

مشخصات فنی و شرح قابلیت‌های برنامه‌ی مدیریت اسناد انجمن صنفی شرکت‌های گازرسانی استان

گیلان

- زبان برنامه‌نویسی C# (۴.۵ Net Framework).
- پایگاه داده قدرتمند MS SQL Server ۲۰۱۴
- معماری چند لایه
- محیط کاملاً فارسی
- قابلیت استفاده در محیط اینترنت، اینترانت و شبکه‌های داخلی

قابلیت‌های برنامه

۱. بارگذاری مدارک

- امکان بارگذاری تمام فایل‌های موجود در یک پوشه وجود دارد.
- امکان بارگذاری تمام پوشه‌های موجود در یک پوشه و فایل‌های موجود در هر پوشه وجود دارد.
- امکان بارگذاری هر فایل به صورت مجزاً برای هر پرونده وجود دارد.
- اگر تصویر مدرک مورد نظر در بانک اطلاعاتی برنامه موجود نباشد اقدام به ثبت، در غیر این صورت اقدام به ویرایش آن می‌نماید.
- بارگذاری فایل با توجه به تاریخ تغییر نام‌های هر پرونده انجام می‌شود. چنانچه تاریخ تغییر نام پرونده توسط کاربر مشخص نشده باشد، مدارک بارگذاری شده به عنوان مدارک آخرین تغییر نام در نظر گرفته می‌شوند.
- در پایان عملیات بارگذاری، گزارشی از پوشه‌ها و اسکن‌های بررسی شده (با قابلیت تهیه‌ی خروجی اکسل) ارائه می‌شود که عبارتند از: پوشه‌های بررسی شده، تاریخ‌های بررسی شده، شماره پرونده‌های ناموجود در بانک اطلاعاتی مشترکین، تاریخ‌های ناموجود در بانک اطلاعاتی



مشترکین، مدرک‌های بررسی‌شده، مدرک‌های بارگذاری‌شده، بارگذاری‌های ناموفق، مدرک‌های با حجم غیرمجاز، مدرک‌های با نام غیرمجاز، مدرک‌های با فرمت غیرمجاز

۲. بارگذاری اطلاعات مشترکین

• قابلیت بارگذاری مدارک با استفاده از اکسلی که دارای ستون‌های زیر باشد:

شماره‌ی ستون	محتوا
A	کد شهر
B	کد اشتراک
C	نام
D	نام خانوادگی
E	ظرفیت
F	مصرف
G	سازمان
H	آدرس ۱
I	آدرس ۲
J	تاریخ
K	جریان
L	فرکانس
M	عمده

• چنان‌چه کد اشتراک در بانک اطلاعات برنامه ثبت نشده باشد نسبت به ثبت آن اقدام می‌کند و اگر ثبت شده باشد اقدام به ویرایش آن می‌نماید.

• در پایان عملیات بارگذاری، گزارشی از اشتراک‌های بررسی، اشتراک‌های ثبت‌شده، اشتراک‌های ویرایش‌شده و بارگذاری‌های ناموفق (با قابلیت تهیه‌ی خروجی اکسل) ارائه می‌شود.

• کد اشتراک باید ۹، ۱۱، ۱۲ یا ۱۵ رقمی باشد. چنان‌چه کد اشتراک موجود در اکسل مطابق استاندارد نباشد توسط برنامه به کد قابل‌قبول تبدیل خواهد شد (کد کم‌تر از ۹ رقم به ۹ رقمی،



کد ۱۰ رقمی به ۱۱ رقمی و کد بیش‌تر از ۱۲ رقم و کم‌تر از ۱۵ رقم به ۱۵ رقمی تبدیل می‌شوند).

۳. بارگذاری اطلاعات تغییر نام

• قابلیت بارگذاری مدارک با استفاده از اکسلی که دارای ستون‌های زیر باشد:

شماره‌ی ستون	محتوا
A	کد شهر
B	کد اشتراک
C	تاریخ تغییر نام

• در پایان عملیات بارگذاری، گزارشی از تغییر نام‌های بررسی، اشتراک‌های ثبت‌شده، اشتراک‌های ویرایش‌شده، تغییر نام‌های ثبت‌شده، تغییر نام‌های موجود و بارگذاری‌های ناموفق (با قابلیت تهیه‌ی خروجی اکسل) ارائه می‌شود.

۴. جست‌وجوی شماره اشتراک‌ها

• کاربر می‌تواند براساس نام و نام خانوادگی مشترک یا شماره اشتراک، جست و جو کرده و پس از یافتن پرونده اقدام به ثبت مدارک جدید یا ویرایش مدارک پیشین نماید.

۵. گزارش عملکرد: کاربر می‌تواند لیستی از موارد زیر را مشاهده و خروجی اکسل آن‌ها را تهیه کند:

- اشتراک‌های دارای مدرک، اشتراک‌های بدون مدرک
- لیست مدارک بارگذاری‌شده در بازه‌ی زمانی تعیین‌شده به دو صورت کلی با تعداد مدارک بارگذاری‌شده و جزئی همراه با جزئیات نوع مدرک
- تاریخچه‌ی تهیه‌ی پشتیبان: لیستی شامل تاریخ تهیه‌ی پشتیبان، کاربر تهیه‌کننده و بازه‌ی تاریخی اطلاعاتی که از آن‌ها پشتیبان گرفته شده است.
- عملکرد کاربر: لیستی از کاربران همراه با تعداد پرونده‌هایی که فایل آن‌ها را بارگذاری کرده‌اند، تعداد مدارک ثبت شده، تعداد مدارک ویرایش شده و تعداد مدارک حذف شده توسط کاربر



۶. عمليات فايل

- عمليات انتقال: انتقال فايل‌هاى روى سيستم كاربر از يك به پوشه‌ى ديگر با امكان تعيين حجم فايل‌هاى منتقل شده توسط كاربر، انتقال فايل‌هاى يك پوشه، انتقال پوشه‌هاى موجود در يك پوشه و مشاهده‌ى گزارشى از پوشه‌هاى بررسى شده، فايل‌هاى بررسى شده، عمليات موفق و عمليات ناموفق
- عمليات بازيايى: بازيايى فايل‌هاى يك پوشه، بازيايى پوشه‌هاى موجود در يك پوشه و انتقال آن‌ها به محل قبل از انتقال و مشاهده‌ى گزارشى از پوشه‌هاى بررسى شده، فايل‌هاى بررسى شده، عمليات موفق و عمليات ناموفق
- ليست انتقال: مشاهده‌ى ليست فايل‌هاى منتقل شده و امكان بازيايى هر فايل

۷. مديريت كاربران

- قابليت تعريف گروه كاربرى
- قابليت تعيين دسترسى براى هر گروه كاربرى
- قابليت تعريف كاربر براى هر گروه كاربرى

۸. تاريخچه‌ى عمليات

- قابليت مشاهده‌ى عملياتى كه هر كاربر انجام داده با ذكر تاريخ، ساعت، فرم مرتبط، عمليات انجام شده و جزئيات عمليات انجام شده

۹. پشتبان گيرى

- كاربر مى‌تواند مشخص كند كه از مدارك ثبت شده در يك بازه‌ى زمانى مشخص پشتيبان تهيه شود.

شرائط اسكن

۱. فرمت فايل‌هاى اسكن شده بايد jpg باشد.



۲. بیشینه‌ی حجم فایل‌های اسکن‌شده باید ۵۰۰ کیلوبایت باشد.

۳. روش نام‌گذاری فایل‌های اسکن‌شده به صورت زیر است:

نوع مدرک	کد مدرک
نقشه	۰
شناسنامه	۱
کارت ملی	۲
پیمان فروش	۳
فیش	۴
فرم پست	۵
فرم نصب	۶
فرم اشتراک	۷
استعلام	۸
سایر	۹

کدهای ۰ تا ۸ فقط یک فایل می‌توانند داشته باشند اما برای کد ۹ محدودیتی در تعداد تصویر وجود ندارد.

